



# Algemene voorwaarden Opleiding Psychosociale therapie

Versie 4.6

Datum: 03-12-2024

De Roos Opleidingen

## Inhoudsopgave

---

|   |   |
|---|---|
| Vooraf.....   | 3 |
| Artikel 1: Aanmelding studie tot Psychosociaal Therapeut..... | 3 |
| Artikel 2: Bedenktijd en annuleringen .....                   | 4 |
| Artikel 3: Contract en financiële afspraken .....             | 4 |
| Artikel 4: Studeren .....                                     | 5 |
| Artikel 5: Vooropleidingen en doorstuderen.....               | 6 |
| Artikel 6: Studiematerialen en eigendomsrechten .....         | 6 |
| Artikel 7: Aansprakelijkheid.....                             | 7 |
| Artikel 8: Vertrouwelijkheid.....                             | 7 |

## Vooraf

---

De Algemene Voorwaarden hebben tot doel vooraf helderheid te verschaffen over de afspraken die voor De Roos Opleidingen en de (potentiële) student gelden.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij De Roos Opleidingen haar opleidingen en daaraan verbonden diensten, van welke aard dan ook, aan de student aanbiedt.

Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk en ondertekend zijn overeengekomen.

## Artikel 1: Aanmelding studie tot Psychosociaal Therapeut

---

Art. 1.1 Aanmelden voor de studie tot Psychosociaal therapeut verloopt volgens de volgende stappen:

- De student oriënteert zich op de studie door de studiegids te downloaden en/of een informatiemoment te bezoeken.
- De student meldt zich aan via het inschrijfformulier via de website is aan te vragen.
- Na ontvangst van het inschrijfformulier volgt uiterlijk binnen 2 weken een uitnodiging voor het intakegesprek en indien wenselijk een verzoek om nadere informatie.
- Tijdens het intakegesprek wordt wederzijds vastgesteld of de opleiding en de kandidaat bij elkaar passen.
- Voorwaarden tot toelating staan beschreven in het Examenreglement (OER).
- Plaatsing is definitief na ondertekening van het studiecontract en het voldoen van het volledige studiegeld of de eerste termijnbetaling.
- Bij te veel aanmeldingen behoudt De Roos Opleidingen zich het recht voor aanmeldingen van studenten die het volledige programma willen volgen voorrang te verlenen

Art. 1.2 Individuele studieregeling:

- Bij inschrijven kunnen vrijstellingen worden verleend op basis van eerder gevolgde opleidingen. Vrijstellingen vinden plaats op moduleniveau. Voor deze modules hoeft geen studiegeld te worden afgedragen. Wel wordt op het moment van vrijstellingen een individuele studieregeling van kracht (zie artikel 3.9, 3.11 en 3.12).

Art. 1.3 De Roos Opleidingen behoudt zich het recht voor om bij onvoldoende inschrijvingen de cursus of opleiding te annuleren dan wel op een later tijdstip te starten.

Art. 1.4 De Roos Opleidingen behoudt zich het recht voor om te allen tijde van cursuslocatie te wijzigen.

## Artikel 2: Bedenktijd en annuleringen

---

Art. 2.1 Na het tekenen van het studiecontract meer dan 6 weken voor de start van de opleiding, heeft de student een bedenktijd van 14 dagen waarin hij zich zonder gevolgen kan terugtrekken.

Art. 2.2 Tot zes weken voor de start van de opleiding kan de student zijn inschrijving ongedaan maken. De startdatum van de opleiding is vastgesteld op 1 september. Het betaalde bedrag wordt dan teruggestort met aftrek van het inschrijfgeld. Indien de betaling nog niet heeft plaatsgevonden, dient de betaling van het inschrijfgeld alsnog gedaan te worden. Indien een student na 1 september inschrijft en annuleert dan is de student ongeacht de termijn, het inschrijfgeld verschuldigd.

Art. 2.3 Indien student niet binnen de tijd genoemd in art. 2.2 annuleert, is hij verplicht het totaalbedrag te voldoen.

Art. 2.4 Mochten wij - op basis van het aantal aanmeldingen of een andere oorzaak - genoodzaakt zijn de opleiding te annuleren, dan ontvangt de student hiervan direct bericht. In dat geval storten wij het reeds overgemaakte bedrag inclusief inschrijfgeld terug.

Art. 2.5 Bij het voortijdig beëindigen van het opleidingsjaar of voor verzuimde lessen wordt geen restitutie van het studiegeld gegeven. Tenzij bij gewichtige omstandigheden en ter beoordeling door de directie.

Art. 2.6 Wanneer het studiecontract door student en opleiding is ondertekend, is de student automatisch ingeschreven voor de gehele opleiding. Per volgend studiejaar hoeft dus geen nieuwe inschrijving te worden gedaan. Wanneer een student niet wil deelnemen aan een volgend studiejaar, dient hij dit 6 weken vóór de start van het studiejaar, kenbaar te maken bij [info@deroosopleidingen.nl](mailto:info@deroosopleidingen.nl). De aanvang van het nieuwe studiejaar is vastgesteld per 1 september. Wanneer de student zijn inschrijving niet 6 weken vóór start van het studiejaar annuleert, is hij het volledige lesgeld verschuldigd.

## Artikel 3: Contract en financiële afspraken

---

Art. 3.1 Duur van het contract: het studiecontract wordt gedurende de opleidingsduur stilzwijgend verlengd. De duur van dit contract is daarmee afhankelijk van de gekozen variant. Wanneer student besluit de opleiding tussentijds te beëindigen, dan dient dit 6 weken vóór aanvang van het nieuwe studiejaar schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. Wanneer de annulering geschiedt 6 weken of korter vóór start van het studiejaar, is de student betalingsplichtig. De start van elk studiejaar is vastgesteld op 1 september.

Art. 3.2 Het studiegeld voor het eerste jaar van de opleiding is vermeld in de studiegids. Aan deze vermelding kan geen rechten worden ontleend. Het studiegeld zoals vermeld in het overeengekomen studiecontract is bindend.

Art. 3.3 De Roos Opleidingen behoudt zich het recht voor, voor de opvolgende studiejaar het studiegeld aan te passen aan het dan geldende inflatiepercentage danwel de ontwikkelingen van de opleidingskosten.

Art. 3.4 Het studiegeld is inclusief de digitale leer/werkomgeving, koffie/thee en exclusief readers en literatuur.

Art. 3.5 Bij het inschrijfgeld is het intakegesprek inbegrepen.

Art. 3.6 Bij studievertraging geldt dat bij het opnieuw volgen van modules de standaard moduleprijs wordt gerekend.

Art. 3.7 Herkansingen binnen hetzelfde studiejaar zijn bij de prijs inbegrepen.

Art. 3.8 Extra kosten voor aanvullende leeractiviteiten zoals leertherapie of extra supervisie e.d. zijn voor rekening student.

Art. 3.9 Na aanvraag en honorering van vrijstellingen wordt een individuele studieregeling van kracht.

Art. 3.10 Iedere vorm van maatwerk (modules vertragen, later afstuderen etc.) betekent dat er een individuele studieregeling wordt toegepast.

Art. 3.11 De kosten van een individuele studieregeling staan genoemd in het document Praktische informatie.

Art. 3.12 De student betaalt 1 maal een individuele studieregeling en niet per jaar. Aanpassing van de regeling betekent een nieuwe individuele studieregeling en dus nieuwe kosten.

Art. 3.13 Het indienen van een klacht ontslaat de student niet van zijn betalingsverplichting.

Art. 3.14 De Roos Opleidingen heeft het recht de student van verdere deelname aan de opleiding uit te sluiten indien zij daartoe gegronde redenen aanwezig acht. In dat geval geldt voor de student de betalingsverplichting als hiervoor vermeld.

Art. 3.15 Het staat de student vrij het volledige factuurbedrag in 1 keer dan wel in 10 gelijke termijnen te voldoen, waarbij de laatste betaling voor 1 juli van het betreffende studiejaar dient te zijn voldaan.

Art. 3.16 Incassokosten worden –na ingebrekestelling- een op een doorberekend aan de student.

Art. 3.17 Bij zoek raken of beschadiging van het diploma na het uitreiken daarvan, kan de student bij de opleiding een nieuw diploma aanvragen. De Roos Opleidingen regelt dit vervolgens met het centrum Post-initieel Onderwijs (CPION). De kosten van deze aanvraag, inclusief administratiekosten, zijn voor de student.

## Artikel 4: Studeren

---

De Roos Opleidingen biedt de student de volgende opleidingen aan:

- opleiding tot Psychosociaal Therapeut; na succesvolle afronding van deze opleiding ontvangt de student het erkende diploma van registertherapeut.
- de verkorte opleiding; na afronding van deze variant ontvangt de student het certificaat van Psychosociaal werker. Dit betreft een niet geaccrediteerd certificaat.

- de hoorcollegevariant; na afronding van deze variant ontvangt de student een bewijs van deelname.
- bij- en nascholing op het gebied van de Psychosociale therapie. Deze bij- en nascholing is door diverse beroepsverenigingen erkend. Zie hiervoor onze website.

Art 4.1 De Roos Opleidingen kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het uitvallen van lessen door onvoorziene omstandigheden. In dergelijke situaties kan geen aanspraak worden gemaakt op reeds betaalde gelden.

Art. 4.2 De Roos Opleidingen behoudt zich het recht voor om een lesplaats te wijzigen of bij onvoldoende studentenaanbod een opleiding af te gelasten of uit te stellen.

Art. 4.3 Tijdens de opleiding worden de lestijden in principe niet gewijzigd. Indien wijziging hierin noodzakelijk is wordt dit in overleg met de studenten gedaan.

Art. 4.4 Wanneer een student studievertraging oploopt, wordt hij beoordeeld vanuit het beoordelingskader wat op dat moment geldig is. Wanneer er in de jaren dus zaken veranderen in de beoordeling dient de student zich hiervan op de hoogte te stellen door het opvragen van de nieuwe beoordelingsstukken.

Art. 4.5 Bij oplopende studievertraging kan het nodig zijn dat de student voor het onderdeel Psychosociale Basiskennis dient bij te scholen. Zie hiervoor het Overgangs- en examenreglement (OER) van De Roos opleidingen.

Art. 4.6 Het Overgangs- en Examenreglement (OER) van DRO is leidend bij vraagstukken rond beoordeling van opdrachten, examens, voortgang van studie, overgang naar een volgend leerjaar, diplomering en fraude.

## Artikel 5: Vooropleidingen en doorstuderen

---

Art. 5.1 De gevraagde vooropleiding als basis entree voor de opleiding tot Psychosociaal Therapeut is een Havo- of Mbo4 diploma. Indien hier niet aan voldaan wordt kan entree worden verkregen middels de 21+ toets. De 21+ toets dient vóór deelname aan jaar 2 met goed gevolg te zijn afgerond.

Art. 5.2 Indien de student na de gevolgde opleiding bij De Roos Opleidingen door wil studeren aan een vervolgopleiding is de student zelf verantwoordelijk voor het opbouwen van zijn portfolio conform de eisen van de vervolgopleiding.

## Artikel 6: Studiematerialen en eigendomsrechten

---

Art. 6.1 De Roos Opleidingen verzorgt via UvO (voorheen stichting PRO) de afdracht voor eventuele copyrights. Deze worden naar de studenten verrekend in de leskosten.

Art. 6.2 De Roos Opleidingen behoudt zich alle rechten van intellectuele en industriële eigendommen voor met betrekking tot de door haar verstrekte leermiddelen. De student is niet

gerechtigd cursus- of opleidingsmateriaal, waarop rechten als hiervoor bedoeld aan De Roos Opleidingen toekomen, op enigerlei wijze aan derden af te staan of in gebruik te geven.

Art. 6.3 De Roos Opleidingen kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verdere schade, uit welke hoofde dan ook, die de student lijdt door het gebruik van de website en de leeromgeving.

Art. 6.4 De Roos Opleidingen is te allen tijde toegestaan om inhoud van de website en leeromgeving te wijzigen. De Roos Opleidingen kan niet aansprakelijk worden gehouden voor eventuele gevolgen van wijzigingen. De Roos Opleidingen is als enige bevoegd om wijzigingen aan te brengen.

## Artikel 7: Aansprakelijkheid

---

Art. 7.1 De Roos Opleidingen is niet aansprakelijk als de student op eigen initiatief naast de opleiding cliënten ziet/behandelt. Als zelfstandige dien je op de hoogte te zijn van de wet- en regelgeving.

Art. 7.2 De Roos Opleidingen is niet aansprakelijk voor eventuele diefstal van persoonlijke eigendommen. De student dient hier zelf op te letten.

## Artikel 8: Vertrouwelijkheid

---

Art. 8.1 De Roos Opleidingen en de student hebben geheimhoudingsplicht en zullen alle persoonlijke en vertrouwelijke informatie die tijdens de opleiding worden uitgewisseld geheimhouden en daartoe indien nodig de noodzakelijke voorzorgsmaatregelen nemen. Zie hiervoor ook de privacy statement.

Art. 8.2 De student en De Roos Opleidingen verplichten zich om alle informatie over cliënten, die tijdens de opleiding wordt besproken en/of waarmee wordt gewerkt tijdens de supervisies, strikt geheim te houden.

Art. 8.3 De geheimhoudingsplicht geldt zowel gedurende de opleiding alsook na het beëindigen daarvan.



Plaggeweg 12-14  
8076 PM VIERHOUTEN  
Tel.: 06-10 314241

[info@deroosopleidingen.nl](mailto:info@deroosopleidingen.nl)